

個人情報の開示・訂正・削除等の手続きについて

個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止、第三者への提供記録(以下「開示等」といいます。)をご希望の方は、書面または電子によるお手続きが必要です。「1. 必要書類」をご用意の上、「3. 送付先」へご郵送またはメール等にてお申込みください。ご本人からのご要望であることを確認したうえで対応いたします。なお、ご郵送の場合は切手をお貼りになり、宛名を記載した返信用封筒を同封して、ご投函ください。

1. 必要書類

①保有個人データ開示請求書

②ご本人確認書類

以下のいずれかを郵送もしくはデータ(写真等)にてご提出ください。

- 1)運転免許証のコピー(有効期限内のもので各都道府県公安委員会発行のもの)
- 2)マイナンバーカードのコピー(表面のみ)(有効期限内のもの)
- 3)パスポートのコピー(有効期限内のもので現住所が記載されているもの)
- 4)各種福祉手帳(身体障害者手帳など)の写し(顔写真の添付があるもの)(有効期限内のもの)
- 5)在留カード・特別永住者証明書(有効期限内のもので現住所が記載されているもの)

※個人番号(マイナンバー)に関する部分は黒く塗りつぶしてお送りください。

※裏面に記載事項がある場合は、裏面の写しもお送りください。

※開示等の申請対象のサービスに、氏名や住所情報とのご本人を識別する情報をご登録いただいていない場合は、ご本人確認のための資料が別途必要になる場合がございます。詳細はお問い合わせ先までお問い合わせください。

2. 手数料

郵送で開示請求する場合は、手数料として、1回のご依頼ごとに500円(税込)をご負担いただきます。500円分の郵便切手をご依頼書類に同封してください。

メール等で開示請求する場合：保有個人データの利用目的の通知及び開示の請求の場合は、1回につき500円(税別)申し受けるものとします。その場合は500円(税別)指定の口座をお知らせするのでお振り込みをお願いします。

なお、当社に書類をお送りいただく際の送料等の通信費は申請者様ご負担とさせていただきます。当社から書類をお送りする際の通信費は当社が負担いたします。

3. 送付先

〒153-0042

東京都目黒区青葉台4丁目7番7号住友不動産青葉台ヒルズ10階

C Channel株式会社 個人情報保護管理責任者宛

4. 開示等の申請に対するご回答

お受けした開示等の申請については、当社で内容確認を行い、その結果を後日申請者様にご希望の開示方法により回答いたします。ただし、次に示す場合などの開示等の申請に応じられない場合は、その旨と理由を通知いたします。

- ご本人確認ができない場合
- 提出していただいた書類に不備がある場合
- 開示等の求めの対象が「開示対象個人情報」でない場合
- ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務に著しい支障を及ぼす恐れのある場合
- その他法令に違反する場合

5. 個人情報の利用目的

開示等の申請において当社が取得した個人情報は、申請への対応に必要な範囲内でのみ取り扱います。また、ご本人との連絡を記録するため、書類及び電子データの返却は致しかねますが、当社にて厳重に保管いたします。